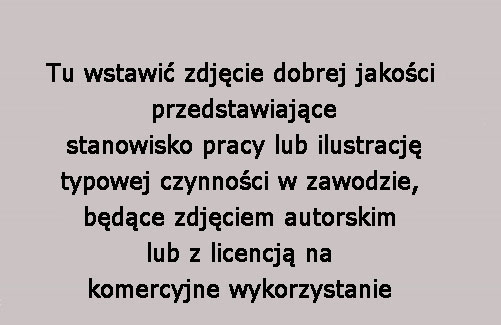
INFORMACJA O ZAWODZIE

Nazwa zawodu

(Kod zawodu)



Źródło: (tu wstawiamy link do zdjęcia i datę dostępu lub zapis: zdjęcie autorskie wykonane przez zespół ekspercki)

Tu wprowadzamy nazwę grupy elementarnej z klasyfikacji zawodów

SPIS TREŚCI

[1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU 3](#_Toc523296311)

[1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności) 3](#_Toc523296312)

[1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu 3](#_Toc523296313)

[1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD 3](#_Toc523296314)

[1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący 3](#_Toc523296315)

[2. OPIS ZAWODU 4](#_Toc523296316)

[2.1. Synteza zawodu 4](#_Toc523296317)

[2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania 4](#_Toc523296318)

[2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy) 4](#_Toc523296319)

[2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne 5](#_Toc523296320)

[2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie 6](#_Toc523296321)

[2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji 6](#_Toc523296322)

[2.7. Zawody pokrewne 6](#_Toc523296323)

[3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE 6](#_Toc523296324)

[3.1. Zadania zawodowe 6](#_Toc523296325)

[3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Tu należy wpisać nazwę kompetencji 7](#_Toc523296326)

[3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Tu wprowadzamy nazwę kompetencji 8](#_Toc523296327)

[3.4. Kompetencja zawodowa Kz3: Tu należy wpisać nazwę kompetencji 9](#_Toc523296328)

[3.5. Kompetencja zawodowa Kz4: Tu należy wpisać nazwę kompetencji 10](#_Toc523296329)

[3.6. Kompetencje społeczne 11](#_Toc523296330)

[3.7. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu 11](#_Toc523296331)

[3.8. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji 12](#_Toc523296332)

[4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO 13](#_Toc523296333)

[4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie 13](#_Toc523296334)

[4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu 14](#_Toc523296335)

[4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów 14](#_Toc523296336)

[4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie 15](#_Toc523296337)

[5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) 15](#_Toc523296338)

[6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE 15](#_Toc523296339)

[7. SŁOWNIK POJĘĆ 16](#_Toc523296340)

[7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) 16](#_Toc523296341)

[7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) 18](#_Toc523296342)

# DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

## Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

**Tu należy wpisać nazwę i kod zawodu**

## Nazwy zwyczajowe zawodu

* Tu należy wpisać nazwę zwyczajową zawodu.
* Tu należy wpisać kolejną nazwę zwyczajową zawodu.
* Itd.

## Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

* Tu należy wpisać kod (czterocyfrowy) i Nazwę angielską grupy elementarnej.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

* Tu należy wpisać nazwę Sekcji i jej symbol literowy – Tu wprowadź nazwę sekcji.

## Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

**Notka metodologiczna**

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

* analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe), źródeł internetowych,

lub wariant poniżej, jeśli występują projekty powiązane z zawodem. Wówczas usuwamy zapis powyżej.

* analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe), źródeł internetowych oraz wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie:
* tu należy wpisać nazwę projektu,
* oraz kolejną nazwę projektu (jeśli dotyczy),
* analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
* badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w Tu należy wpisać miesiąc 2019 r.,
* zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

**Autorzy i eksperci opiniujący**

***Zespół Ekspercki:***

* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.
* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.
* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.

***Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:***

* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.
* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.
* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.

***Recenzenci:***

* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.
* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.

***Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:***

* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.
* Tu należy wpisać imię i nazwisko – Tu należy wpisać Nazwę instytucji, Tu należy wpisać miasto.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.**

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

# OPIS ZAWODU

## Synteza zawodu

**Tu należy wpisać nazwę zawodu** i treść opisu.

## Opis pracy i sposobu jej wykonywania

***Opis pracy***

**Tu należy wpisać nazwę zawodu** i treść opisu.

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  Tu należy wpisać treść opisu. Jeśli nie ma, to usuwamy tę sekcję. |

***Sposoby wykonywania pracy***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  Tu należy wpisać treść opisu. Jeśli nie ma, to usuwamy tę sekcję. |

***Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. i …tu wstawiamy kolejne numery Kompetencje zawodowe lub Kompetencja zawodowa.***

## Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

***Warunki pracy***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  Tu należy wpisać treść opisu. Jeśli nie ma, to usuwamy tę sekcję. |

***Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.***

***Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy***

**Tu należy wpisać nazwę zawodu** w działalności zawodowej wykorzystuje:

* tu należy wpisać nazwę,
* kolejna nazwa,
* kolejna nazwa,
* itd.

***Organizacja pracy***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  Tu należy wpisać treść opisu. Jeśli nie ma, to usuwamy tę sekcję. |

***Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

## Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

***Wymagania psychofizyczne***

Dla pracownika wykonującego zawód **tu należy wpisać nazwę zawodu** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

* tu należy wpisać nazwę,
* tu kolejną nazwę,
* tu należy wpisać ostatnią nazwę;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

* tu należy wpisać nazwę,
* tu kolejną nazwę,
* tu należy wpisać ostatnią nazwę;

w kategorii sprawności i zdolności

* tu należy wpisać nazwę,
* tu kolejną nazwę,
* tu należy wpisać ostatnią nazwę;

w kategorii cech osobowościowych

* tu należy wpisać nazwę,
* tu kolejną nazwę,
* tu należy wpisać ostatnią nazwę.

***Więcej informacji znajduje się w sekcjach*: *3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.***

***Wymagania zdrowotne***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy. |

***Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.***

## Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

***Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

***Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  Tu należy wpisać treść opisu. Jeśli nie ma, to usuwamy tę sekcję. |

***Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.***

## Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

***Możliwości rozwoju zawodowego i awansu***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

***Możliwości potwierdzania kompetencji***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  Tu należy wpisać treść opisu. Jeśli nie ma, to usuwamy tę sekcję. |

***Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych*** [***https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl***](https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/) ***oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji*** [***https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl***](https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/)

## Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **tu wprowadzamy nazwę zawodu** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zawodu pokrewnego**  **zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności** | **Kod zawodu** |
| Tu należy wpisać nazwę zawodu | Kod |
| Tu należy wpisać nazwę zawodu | Kod |
| Tu należy wpisać nazwę zawodu | Kod |
| Itd. | Kod |

# ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

## Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **tu należy wpisać nazwę zawodu** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

1. Tu należy wpisać nazwę zadania.
2. Tu należy wpisać nazwę zadania.
3. Itd.

## Kompetencja zawodowa Kz1: Tu należy wpisać nazwę kompetencji

**Kompetencja zawodowa Kz1: Tu należy wpisać nazwę kompetencji** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, …, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

|  |  |
| --- | --- |
| **Z1 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z2 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z3 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z4 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z5 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

## Kompetencja zawodowa Kz2: Tu wprowadzamy nazwę kompetencji

**Kompetencja zawodowa Kz2: Tu należy wpisać nazwę kompetencji** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z6, Z7, ……., do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

|  |  |
| --- | --- |
| **Z6 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z7 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z8 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z9 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z10 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

## Kompetencja zawodowa Kz3: Tu należy wpisać nazwę kompetencji

**Kompetencja zawodowa Kz3: Tu należy wpisać nazwę kompetencji** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z11, Z12, ……., do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

|  |  |
| --- | --- |
| **Z11 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z12 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z13 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z14 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z15 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

## Kompetencja zawodowa Kz4: Tu należy wpisać nazwę kompetencji

**Kompetencja zawodowa Kz4: Tu należy wpisać nazwę kompetencji** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z16, Z17, ……., do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

|  |  |
| --- | --- |
| **Z16 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z17 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z18 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z19 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Z20 Tu należy wpisać nazwę zadania zawodowego** | |
| **WIEDZA – zna i rozumie:** | **UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:** |
| * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. | * Pozycja 1; * Pozycja 2; * Pozycja 3; * Itd. |

## Kompetencje społeczne

Pracownik w zawodzie **tu należy wpisać nazwę zawodu** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

* Tu należy wpisać nazwę kompetencji.
* Tu należy wpisać kolną nazwę kompetencji.
* Tu należy wpisać kolną nazwę kompetencji.
* Tu należy wpisać kolną nazwę kompetencji.
* itd.

## Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **tu należy wpisać nazwę zawodu.**

**Rys. 1.** Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **tu należy wpisać nazwę zawodu**

**Uwaga:**

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych − projekt PIAAC (OECD).

## Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Wariant 1 – brak powiązań zawodu z Sektorową Ramą Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **tu wprowadzamy nazwę zawodu** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

* Zintegrowany System Kwalifikacji: [https://www.kwalifikacje.gov.pl](https://www.kwalifikacje.gov.pl/)
* Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: [https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl](https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/)

Wariant 2 – jest powiązanie zawodu z Sektorową Ramą Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **tu wprowadzamy nazwę zawodu** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ……………………………………………………………………………… (tu wpisz oficjalną nazwę sektorowej ramy kwalifikacji).

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

* Zintegrowany System Kwalifikacji: [https://www.kwalifikacje.gov.pl](https://www.kwalifikacje.gov.pl/)
* Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: [https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl](https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/)

Wariant 3 – dla zawodów szkolnictwa zawodowego nie powiązanych z Sektorową Ramą Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **tu wprowadzamy nazwę zawodu** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kwalifikacji pełnej ……………………………….… (tu wpisujemy oficjalną nazwę kwalifikacji) przypisany jest ……… (tu wpisujemy poziom – cyfra rzymska, zgodnie z Klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego) Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

* Zintegrowany System Kwalifikacji: [https://www.kwalifikacje.gov.pl](https://www.kwalifikacje.gov.pl/)
* Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: [https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl](https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/)

Wariant 4 – dla zawodów szkolnictwa zawodowego powiązanych z Sektorową Ramą Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **tu wprowadzamy nazwę zawodu** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ……………………………………………………. (tu wpisz oficjalną nazwę sektorowej ramy kwalifikacji). Kwalifikacji pełnej ……………………………….… (tu wpisujemy oficjalną nazwę kwalifikacji) przypisany jest ……… (tu wpisujemy poziom – cyfra rzymska, zgodnie z Klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego) Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

* Zintegrowany System Kwalifikacji: [https://www.kwalifikacje.gov.pl](https://www.kwalifikacje.gov.pl/)
* Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: [https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl](https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/)

# ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

## Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**  <http://oferty.praca.gov.pl>  Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.  **Polecane źródła danych** [dostęp: ]:  Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:  [http://mz.praca.gov.pl](http://mz.praca.gov.pl/)  [https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe](https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe/)  Barometr zawodów: [https://barometrzawodow.pl](https://barometrzawodow.pl/)  Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:  Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>  Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>  Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>  Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – [http://obserwatorium.wup.lodz.pl](http://obserwatorium.wup.lodz.pl/)  Pomorskie – <http://www.porp.pl>  Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>  Wielkopolskie – [http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl](http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl/)  Zachodniopomorskie – [https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-rynku-pracya](https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-rynku-pracya/)  Podlaskie – [http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl](http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl/)  Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:  [http://zielonalinia.gov.pl](http://zielonalinia.gov.pl/)  Portal Prognozowanie Zatrudnienia:  [www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)  Portal EU Skills Panorama:  <http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>  Europejski portal mobilności zawodowej EURES:  [https://eures.praca.gov.pl](https://eures.praca.gov.pl/)  <https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage> |

## Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

***Kształcenie***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

***Szkolenie***

Tu należy wpisać treść opisu, a nazwa zawodu użyta po raz pierwszy jest **pogrubiana.**

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.  **Polecane źródła danych** [dostęp: ]:  Szkolnictwo wyższe:  [www.wybierzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wybierzstudia.nauka.gov.pl)  Szkolnictwo zawodowe:  <https://www.gov.pl/web/edukacja/ksztalcenie-zawodowe>  [http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod](http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod/)  [http://www.zrp.pl](http://www.zrp.pl/)  Szkolenia zawodowe:  Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>  Baza Usług Rozwojowych – [https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl](https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/)  Inne źródła danych:  Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – [https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl](https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/)  Bilans Kapitału Ludzkiego – [https://bkl.parp.gov.pl](https://bkl.parp.gov.pl/)  Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, [http://europass.org.pl](http://europass.org.pl/)  Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus> |

## Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Wynagrodzenie (2019 r.) osób pracujących w zawodzie **tu należy wpisać nazwę zawodu** oraz dalszą treść opisu.

|  |
| --- |
| **WAŻNE:**  **Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność.** Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych.**  **Polecane źródła danych** [dostęp: ]:  Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:  [http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy](http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy/)  Przykładowe portale informujące o zarobkach:  <https://wynagrodzenia.pl/gus>  <https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczeblach>  <https://sedlak.pl/raporty-placowe>  [https://zarobki.pracuj.pl](https://zarobki.pracuj.pl/)  <https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>  [https://www.kariera.pl/wynagrodzenia](https://www.kariera.pl/wynagrodzenia/) |

## Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **tu należy wpisać nazwę zawodu** możliwe/niemożliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

* tu należy wpisać nazwę i kod dysfunkcji oraz jej krótki opis,
* tu należy wpisać nazwę i kod dysfunkcji oraz jej krótki opis,
* itd.

|  |
| --- |
| **WAŻNE**:  Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy. |

# ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

* + - **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
    - **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
    - **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

# ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

**Podstawowe regulacje prawne:**

Stan prawny na dzień: …………………..

* Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1265 i 1149, z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
* Tu należy wpisać kolejną, aktualną regulację prawną.
* Itd.

**Literatura branżowa:**

* Tu należy wpisać pozycję bibliograficzną zgodnie z przyjętym standardem zapisu.
* Tu należy wpisać kolejną pozycję bibliograficzną zgodnie z przyjętym standardem zapisu.
* Tu należy wpisać kolejną pozycję bibliograficzną zgodnie z przyjętym standardem zapisu.
* Itd.

**Zasoby internetowe** [dostęp: ]:

* Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
* Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
* Tu należy wpisać kolejną nazwę zasobu: http://......
* Tu należy wpisać kolejną nazwę zasobu: http://......
* Itd.

# SŁOWNIK POJĘĆ

## Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa pojęcia** | **Definicja pojęcia** |
| **Awans zawodowy** | Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji. |
| **Czynności zawodowe** | Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym. |
| **Edukacja formalna** | Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi). |
| **Edukacja pozaformalna** | Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej. |
| **Efekty uczenia się** | Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne). |
| **Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)** | Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiająca porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK. |
| **Kody niepełnosprawności** | Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności:  01-U upośledzenie umysłowe,  02-P choroby psychiczne,  03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,  04-O choroby narządu wzroku,  05-R upośledzenie narządu ruchu,  06-E epilepsja,  07-S choroby układu oddechowego i krążenia,  08-T choroby układu pokarmowego,  09-M choroby układu moczowo-płciowego,  10-N choroby neurologiczne,  11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego,  12-C całościowe zaburzenia rozwojowe. |
| **Kompetencje społeczne** | Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania. |
| **Kompetencje kluczowe** | Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych − Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD. |
| **Kompetencja zawodowa** | Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie. |
| **Kwalifikacja** | Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, cząstkowe, rynkowe i uregulowane. |
| **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** | Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. |
| **Potwierdzanie kompetencji** | Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji − wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”. |
| **Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)** | Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji. |
| **Sprawności sensomotoryczne** | Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.). |
| **Stanowisko pracy** | Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie. |
| **Tytuł zawodowy** | Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu. |
| **Umiejętności** | Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej. |
| **Uprawnienia zawodowe** | Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań. |
| **Uczenie się nieformalne** | Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy. |
| **Walidacja** | Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. |
| **Wiedza** | Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej. |
| **Wykształcenie** | Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie:   * poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), * profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej). |
| **Zadanie zawodowe** | Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe. |
| **Zawód** | Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania. |
| **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** | Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.  Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: [https://www.kwalifikacje.gov.pl](https://www.kwalifikacje.gov.pl/) |
| **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** | Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: [https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl](https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/) |

## Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pojęcia** | **Definicja** | **Źródło** |
|  | **Nazwa pojęcia** | Tu należy wpisać syntetyczny opis definicji zrozumiały dla przeciętnego użytkownika opisu informacji zawodzie. | Tu wpisujemy:  Definicja opracowana przez zespół ekspercki  lub  nazwa źródła literaturowego  lub  link do zasobów http://  [dostęp: ] |
|  | **Nazwa pojęcia** | Tu należy wpisać syntetyczny opis definicji zrozumiały dla przeciętnego użytkownika opisu informacji zawodzie. | Tu wpisujemy:  Definicja opracowana przez zespół ekspercki  lub  nazwa źródła literaturowego  lub  link do zasobów http://  [dostęp: ] |
|  | **Itd.** | Itd. | Itd. |